



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(PIECZEĆ SZKOŁY PODSTAWOWEJ)

PODANIE
o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
ul. Wrocławska 17
57-200 Zabkowice Śląskie

I. Dane osobowe kandydata do szkoły:

Imiona, nazwisko:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:

Data i miejsce urodzenia:
(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

Adres zamieszkania:
(ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo)

.....

Telefon kontaktowy i e-mail do rodziców/opiekunów:.....

Telefon kontaktowy i e-mail kandydata:

II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej (zaznacz właściwe okienko; możesz zaznaczyć więcej niż jedno – wówczas numerami oznacz klasy, np. 1 – najbardziej preferowana, 2 – kolejna, do której chcesz kandydować w przypadku niewystarczającej ilości punktów rekrutacyjnych do klasy preferowanej)

TECHNIKUM:

- ☐ Technikum – technik mechanik (operator obrabiarek skrawających - CNC),
- ☐ Technikum – technik pojazdów samochodowych,
- ☐ Technikum – technik ekonomista,
- ☐ Technikum – technik informatyk,
- ☐ Technikum - technik handlowiec,
- ☐ Technikum - technik żywienia i usług gastronomicznych,
- ☐ Technikum – technik budownictwa.

SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA:

- ☐ mechanik pojazdów samochodowych,
- ☐ kucharz,
- ☐ wielozawodowa – zawód.....
(Proszę wpisać wybrany zawód. Uczeń jest jednocześnie pracownikiem młodocianym – nauka zawodu odbywa się u pracodawcy, w zakładzie pracy – poza terenem szkoły).

Języki obce: język angielski, język niemiecki

III. Deklaruję uczęszczanie na lekcje religii: ☐ TAK ☐ NIE

Inna szkoła, do której składam podanie o przyjęcie do klasy pierwszej:

1.....
(pełna nazwa szkoły, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

Wypełniają: uczeń i rodzice / opiekunowie prawni:

IV. Informacja o uczniu skierowana do przyszłego wychowawcy i pedagoga szkoły ponadpodstawowej

Jakie zainteresowania rozwijałeś / rozwijałaś w okresie nauki w szkole podstawowej? (np. jakie lubisz przedmioty, Twoje osiągnięcia w konkursach, inne zainteresowania i pasje)

.....

.....

.....

2. Wypełniają rodzice / opiekunowie prawni ucznia:

(miejsce na dodatkowe informacje)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

Dokument	oryginal	kopia
1. Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia szkoły		
2. Oryginał lub kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty		
3. Zdjęcie do legitymacji: format 354x496 pikseli, rozdzielczość 300 dpi, przesłane w formie elektronicznej na e-mail szkoły: sekretariat@zszzabkowice.pl		
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w zawodzie.		
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami niezbędne do rozpoczęcia kursu nauki jazdy i wyrobienia numeru PKK – dotyczy tylko zawodów : TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH I MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH		
6. Opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej		
7. Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów lub olimpiad przedmiotowych)		

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica z siedzibą w Żabkowicach Śląskich (57-200) przy ulicy Wrocławskiej 17.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: szkola@zszzabkowice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@zabkowice-powiat.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do pierwszej klasy szkoły ponadpodstawowej, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez szkołę danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.

.....

miejsowość i data

.....

podpis kandydata

.....

podpis rodziców / opiekunów prawnych

VI. Wyniki rekrutacji (wypełnia komisja rekrutacyjna):

Egzamin ósmoklasisty:	Liczba uzyskanych punktów:	
	pierwszego wyboru	drugiego wyboru
• egzamin z języka polskiego		
• egzamin z matematyki		
• egzamin z języka obcego		
• suma punktów za oceny na świadectwie ukończenia klasy ósmej z czterech przedmiotów branych pod uwagę podczas rekrutacji do danej szkoły		
• suma punktów za inne osiągnięcia		
Suma uzyskanych punktów		

VII. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej (wypełnia komisja rekrutacyjna):

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć ucznia

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

.....
(data)

Wypełnia szkoła ponadpodstawowa w przypadku negatywnej decyzji

..... przekazuje dokumentację ucznia.
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

.....
(podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)